

Protokół z posiedzenia
Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych w dniu 22 września 2025 r.
Szkoła Podstawowa w Podkowie Leśnej, ul. Jana Pawła II 20

Porządek posiedzenia:

- I. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum.*
- II. Przedstawienie porządku posiedzenia.*
- III. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.*
- IV. Opiniowanie projektu uchwały ws. ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Podkowa Leśna.*
- V. Wnioski Komisji do budżetu miasta na 2026 rok. Dyskusja z udziałem przedstawicieli jednostek organizacyjnych miasta.*
- VI. Sprawy różne.*
- VII. Zamknięcie posiedzenia.*

Obecni członkowie Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych (KKOSS):

- Anna Olejniczak-Siara – Przewodnicząca,*
- Agata Brzozowska-Kempf,*
- Jacek Matłacz,*
- Alicja Rotfeld-Paczkowska,*
- Ewa Wolska.*

Nieobecna radna Katarzyna Majewska-Lutyk.

W posiedzeniu udział wzięli także:

- radny Wojciech Żółtowski,*
- Burmistrz Miasta Magdalena Eckhoff,*
- Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Zieleni (PNZ) Piotr Pytkowski,*
- kierownicy jednostek organizacyjnych miasta – Dyrektor Szkoły Podstawowej Agnieszka Hein,*
- Dyrektor Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich (CKiIO) Mariusz Płoszaj-Mazurek, Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej Dorota Skotnicka, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS) Edyta Żaczkiewicz,*
- mieszkanka.*

I. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum

O godzinie 18.30 Przewodnicząca KKOSS A. Olejniczak-Siara otworzyła posiedzenie Komisji, stwierdziła kworum (obecnych 5 z 6 członków KKOSS – j.w.) i przekazała informacje o ochronie danych osobowych.

II. Przedstawienie porządku posiedzenia

Przewodnicząca KKOSS przedstawiła porządek posiedzenia (j.w.).
Wniosków o zmianę programu nie zgłoszono.

III. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji

Przewodnicząca KKOSS poddała pod głosowanie projekt protokołu ze posiedzenia w dniu 9 września 2025 r.

KKOSS przyjęła protokół głosami 4 za i 1 wstrzymującym.

IV. Opiniowanie projektu uchwały ws. ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Podkowa Leśna

Przewodnicząca KKOSS poprosiła o omówienie projektu uchwały.

Kierownik PNZ P. Pytkowski wyjaśnił, że największą różnicą omawianego projektu w stosunku do obowiązującej uchwały jest zapis, który pozwala Burmistrzowi dysponować zasobem mieszkaniowym Miasta w sposób racjonalny. Chodzi zwłaszcza o Rozdział 7 § 11 ust. 2 załącznika do projektu uchwały. Zapis tam ujęty daje Burmistrzowi uprawnienia do dokonywania zamiany lokali. Obecnie obowiązujący przepis nie daje takich możliwości. Kolejna istotna zmiana to zapis § 7 ust. 1 i 2 - do tej pory umowy socjalne były zwierane do 12 miesięcy, teraz ma być to okres do 36 miesięcy z możliwością przedłużenia w uzasadnionych przypadkach, lecz jedynie dla osób bezproblemowych i niezalegających z opłatami. Dodano również dwa nowe rozdziały – Rozdział 5 dot. wypowiedzeń (w obowiązującej uchwale w ogóle nie ma takich zapisów) oraz Rozdział 6 określający, że w przypadku umów najmu zawartych na czas nieoznaczony po dnia 20 kwietnia 2019 r., Miasto nie częściej niż co 2,5 roku weryfikuje spełnianie przez najemców kryterium wysokości dochodu uzasadniającą oddanie w najem lokal (wynika to z ustawy o ochronie praw lokatorów). W tej chwili Miasto ma jedną umowę zawartą na lokal komunalny po 2019 r. Jeśli chodzi o tabelę z kryteriami służącymi do oceny wniosków składanych przez osoby ubiegające się o najem lokalu mieszkalnego (Rozdział 8), to jest ona praktycznie taka sama. Wprowadzono także zapis określający, że do wniosków niezakończonych kwalifikacją do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony oraz najmu socjalnego lokalu przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały (Rozdział 13 § 17 ust. 3).

Przewodnicząca KKOSS zapytała, jak definiuje się i weryfikuje użyte w projekcie uchwały (§ 5) określenie „pobliska miejscowość”. Określenie to jest nieprecyzyjne.

Kierownik PNZ powiedział, że to określenie występuje już w obowiązującej uchwale. Jest ono jednak faktycznie nieprecyzyjne i należy sprawdzić jego znaczenie.

Burmistrz Miasta M. Eckhoff przytoczyła orzeczenie Naczelnego Sądu Administracyjnego określające, że „pobliska miejscowość” oznacza miejscowość, z której czas dojazdu do danego miejsca i z powrotem środkami publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z rozkładem jazdy i z uwzględnieniem przesiadek, nie przekracza dwóch godzin.

Przewodnicząca KKOSS zapytała także, jak się definiuje się określenie „wspólnota miasta” (członkowie wspólnoty miasta) użyte w § 5 projektu uchwały.

Kierownik PNZ wyjaśnił, że są to ludzie związani z Podkową i zamieszkujący tu.

Radna A. Brzozowska-Kempf poprosiła o przedstawienie na sesji definicji „wspólnoty”. Zapytała także, czy w ocenie Urzędu Miasta zmiana tej uchwały doprowadzi do tego, że będzie można rozliczyć się z lokatorami, którzy w tym momencie zamieszkują lokale ponadnormatywne.

Pani Burmistrz odpowiedziała, że Urząd podejmie trud wyprostowania tych spraw. Są osoby, którym sytuacja życiowa zmieniła się diametralnie i należy to zweryfikować.

Kierownik PNZ przyznał, że niektóre sytuacje są patologiczne. Jest jednak ustawa o ochronie praw lokatorów i gmina ma często związane ręce. Zarządzenie gminnym zasobem mieszkaniowym to bardzo trudny temat, ale w miarę możliwości Miasto stara się racjonalnie nim zarządzać.

Radna A. Brzozowska-Kempf poprosiła o zwalczanie patologicznych sytuacji.
Przewodnicząca KKOSS poprosiła o poprawienie literówek w projekcie uchwały.

Wobec braku innych pytań Przewodnicząca KKOSS poddała opiniowanie projektu uchwały pod głosowanie. KKOSS zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie jednogłośnie (5 głosów za).

V. Wnioski Komisji do budżetu miasta na 2026 rok. Dyskusja z udziałem przedstawicieli jednostek organizacyjnych miasta

Przewodnicząca KKOSS poinformowała, że dostała dziś od Pani Burmistrz informację o stanie realizacji wniosków złożonych przez KKOSS do budżetu miasta na rok 2025 (pismo wyświetlono – załącznik do protokołu z posiedzenia).

W uzupełnieniu do ww. informacji Dyrektor Szkoły A. Hein podała, że boisko szkolne dostępne jest dla mieszkańców w tygodniu w godz. 17.00 - 21.00 oraz - w terminie od 1 maja do jesieni (koniec września/październik) - w weekendy w godz. 11.00 - 21.00 (chyba, że zapowiadana jest brzydka, deszczowa pogoda). Jeśli chodzi o wjazd na teren szkoły dla osób niepełnosprawnych, to wjazd możliwy jest z dwóch stron. Bramy wjazdowe otwierane są na prośbę osoby potrzebującej. Natomiast zrobienie na drodze powiatowej parkingu dla osób niepełnosprawnych nie leży w gestii szkoły ani Miasta.

Burmistrz Miasta odpowiedziała, że przed wejściem do szkoły można wywiesić karteczkę, że w razie potrzeby wjazdu na teren szkoły można dzwonić do sekretariatu szkoły z prośbą o otworzenie bramy.

Dyrektor Szkoły stwierdziła, że to bardzo dobry pomysł i obiecała, że kartki takie zostaną wywieszone.

Przewodnicząca KKOSS poprosiła kierowników jednostek organizacyjnych o przekazanie informacji nt. potrzeb finansowych jednostek. Przypomniała przy tym, że na poprzednim posiedzeniu Komisja poparała wniosek Dyrektora Biblioteki o zabezpieczenie środków na poprawę sytuacji kadrowej biblioteki.

Dyrektor Biblioteki D. Skotnicka podziękowała na poparcie tego wniosku. Następnie zaproponowała radnym, aby zorganizowali jakieś posiedzenie Komisji w budynku biblioteki – zobaczą przy okazji, w jak złym stanie technicznym jest budynek. Zachęciła także radnych, aby zechcieli znaleźć czas na zaangażowanie się chociaż przez kilka godzin w wolontariat w bibliotece - pozwoliłoby to im poznać charakter pracy bibliotekarza. Dodała, że biblioteka działa od poniedziałku do soboty, z czego jeden dzień – środa – jest dniem wewnętrznym, niezbędnym nielicznej kadrze jednostki do zajmowania się księgozbiorem.

Na koniec swojego wystąpienia Pani Dyrektor rozdała radnym kartki ze statystyką wypożyczeń.
Radna A. Rotfeld-Paczkowska podziękowała Pani Dyrektor za świetne zorganizowanie akcji Narodowego Czytania.

Kierownik OPS E. Żączkiewicz powiedziała, że największym wyzwaniem finansowym OPSu są koszty opłat za domy pomocy społecznej (DPSy). Już wiadomo, że w tym roku na ten cel OPSowi zabraknie około 50 tys. zł. W tej chwili w DPSach przebywa sześć osób. Planując budżet na przyszły rok Pani Kierownik musi założyć, że w przyszłym roku może dojść jeszcze jedna osoba.

Przy takim założeniu należy na ten cel zaplanować kwotę 420 tys. zł. Generalnie rośnie liczba osób potrzebujących tego typu pomocy. Oprócz tego każdy DPS corocznie podwyższa koszty swoich usług (średnio OPS płaci 7 tys. zł za jedną osobę za miesiąc). Prywatne DPSy są tańsze niż państwowe, jednak OPS musi korzystać z usług DPSów państwowych. Generalnie najdroższe usługi OPSu, to właśnie usługi skierowane do osób starszych. To ważna informacja biorąc pod uwagę fakt, że nasze społeczeństwo starzeje się. W przyszłym roku OPS kontynuował będzie program pn. Korpus Wsparcia Seniorów (opaski medyczne dla seniorów). Liczba osób korzystających z programu zostanie zwiększona. Nie są to jednak ogromne koszty. Kierownik OPS podziękowała za przyznanie jednostce na ten rok środków na budowę podjazdu, sprzątnięcie terenu oraz zakupy (ławka, piec).

Dyrektor Szkoły podziękowała OPS-owi za wzorową współpracę ze Szkołą, w tym za finansowanie przez OPS warsztaty dla uczniów.

Dyrektor Szkoły przedstawiła prezentację, na podstawie której omówiła filary edukacji wynikające z Prawa oświatowego, na podstawie których działa szkoła oraz metody nauczania w szkole, strukturę zatrudnienia, wyniki uczniów szkoły z egzaminu ósmoklasisty na przestrzeni ostatnich lat, pomiary skuteczności nauczania, porównanie z innymi szkołami, plany jednostki i budżet szkoły. Pani Dyrektor przedstawiła także wnioski do budżetu miasta na 2026 rok:

- utrzymanie sprawdzonej struktury wewnętrznej, tj. podziału na grupy (matematyka, j. angielski), struktury zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (terapeuta pedagogiczny, logopeda, psycholog, pedagog, pedagog specjalny),
- remont kolejnej łazienki [pierwszy remont od 7 lat – wakacje 2025] - 50 tys. zł,
- wymiana laptopów do pracowni – 60 tys. zł,
- wymiana ławek szkolnych w kolejnych salach - 50 tys. zł,
- remont korytarzy i kolejnej sali lekcyjnej - 100 tys. zł,
- zakup maszyny do mycia korytarzy i sal gimnastycznych- wszystkie są w opłakanym stanie - 20 tys. zł,
- koszt materiałów dydaktycznych na zbliżonym poziomie co w roku 2025,
- bardzo ostrożne podejście do kwestii płac i pochodnych.

Radna A. Brzozowska-Kempf poprosiła o zweryfikowanie slajdu z wynikami szkół z egzaminu ósmoklasisty. Wyjaśniła, że ma wrażenie, że wkradł się tam błąd.

Pani Dyrektor obiecała to zweryfikować.

Z inicjatywy radnej E. Wolskiej omówiono temat schematów układania przez dzieci/rodziców list wyboru szkół średnich.

Radna A. Brzozowska-Kempf zapytała o plany dostępności dla mieszkańców boiska w przyszłym roku.

Dyrektor Szkoły zapewniła, że jeśli w budżecie zostaną na ten cel zapewnione środki, to boisko będzie dostępne na takich samych zasadach, jak w tym roku.

Dyrektor CKiIO M. Płoszaj-Mazurek powiedział, że potrzeby finansowe CKiIO są dość duże, ale cieszy się, że władze Miasta zaczynają dostrzegać potrzeby jednostki. Pałacik ostatnio był remontowany w 2008 r. i trzeba się nim zająć. Drugi budynek CKiIO także wymaga remontu. To są główne potrzeby. Dyrektor podziękował za przyznanie środków na nowy piec, który zepsuł się w zeszłym roku w budynku CKiIO przy ul. Świerkowej (MOK). Piec w Pałacyku zapewne wytrzyma jeszcze ze dwa lata, jednak powoli także trzeba planować jego wymianę. Pan Dyrektor liczy, że

szybko uda się wyremontować schody i tarasy w Pałacyku, bo ich stan wpływa na to, że coraz więcej ludzi rezygnuje z odwiedzin CKiIO. Schody w MOKu (główne wejście przy kolumnach) także wymagają wymiany (nie nadają się do remontu). Podobnie jest z drzwiami.

Na pytanie Przewodniczącej KKOSS, czy jest już pozwolenie Konserwatora na prace w Pałacyku Burmistrz Miasta odpowiedziała, że mamy wytyczne i jeszcze w tym miesiącu Urząd planuje ogłosić przetarg na prace w Pałacyku.

Dyrektor CKiIO podkreślił, że z działalnością statutową CKiIO da sobie radę, jednak jednostka liczy na pomoc Miasta w kwestii remontów obu budynków. Wymagają one albo budowy od nowa, albo bardzo gruntownych remontów. Ich utrzymanie pochłania znaczną część budżetu. Dodał, że w tym roku CKiIO prawie straciło płynność finansową. Działalność statutowa oparta była w dużej mierze na pieniądzach zarabianych na restauracji. Najemca miał jednak duże zaległości finansowe i z końcem sierpnia wypowiedziano mu najem. Jest już nowy najemca. Jego działalność jest zbieżna z celami statutowymi CKiIO. Liczymy na to, że restauracja/klubo-kawiarnia „Stacja Pałacyk” zacznie swoją działalność 1 listopada, a jej otwarcie połączone będzie z organizacją zaduszkowego koncertu. Koncert będzie wspólnym działaniem CKiIO i restauracji. Planowanych jest wiele takich wspólnych inicjatyw. Klubokawiarnia ma szeroki program warsztatów dla dzieci, spotkań z seniorami, koncertów. Będzie to kuchnia wegańska. Była to jedyna oferta w przetargu, ale całkowicie spełniająca wymagania CKiIO. Najemca już podpisał umowę i rozpoczął remont zgodnie z zaleceniami Konserwatora Zabytków. Pan Dyrektor zakłada, że oba podmioty będą działać wspólne działanie na rzecz rozwoju kultury oraz że poprawi to sytuację finansową CKiIO. Oczywiście jednostka podejmie próbę ściągnięcia zaległości finansowych od poprzedniego najemcy. Chodzi o kwotę 49 tys. zł. Nie wiadomo jednak, jak będzie z wypłacalnością. Dyrektor CKiIO dodał, że jednostka poza remontami ma także wiele innych potrzeb (np. wymiana komputerów czy podwyżki dla personelu, których nie było od 2 lat), ale ma nadzieję, że kondycja finansowa jednostki w przyszłym roku poprawi się i liczne potrzeby uda się zaspokoić. Wynajęto także pomieszczenia CKiIO szkole języka angielskiego, co także wesprze budżet jednostki.

Przewodnicząca KKOSS poprosiła kierowników jednostek, aby złożyli przedstawione podczas posiedzenia wnioski bezpośrednio do Burmistrza Miasta i dodała, że część z nich zapewne zostanie poparta przez KKOSS.

Następnie KKOSS sformułowała i jednogłośnie przegłosowała (5 głosów za) wnioski KKOSS do budżetu miasta na 2026 rok:

1. Komisja popiera wniosek Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej o zabezpieczenie środków w kwocie 120 tys. zł na poprawę sytuacji kadrowej jednostki (w tym: nagroda roczna, zatrudnienie 1 pracownika merytorycznego, wypłata świadczenia wynikającego z zapisów kodeksu pracy tzn. nagrody jubileuszowej dla gł. księgowej).
2. Komisja prosi o zabezpieczenie środków na udostępnienie terenu boiska, poza godzinami pracy szkoły od wiosny do jesieni z okresem wakacji włącznie.

Ponadto Komisja uważa poniższe inicjatywy za korzystne i warte wsparcia:

3. Kontynuacja zajęć zdrowy kręgosłup w ramach polityki zdrowotnej.

4. Zabezpieczenie środków na służby ponadnormatywne w kwocie 20 tys. zł
5. Zabezpieczenie środków na wznowienie inicjatywy budżetu obywatelskiego.
6. Zacieśnianie współpracy z miastem partnerskim Piedimonte San Germano.
7. Nawiązanie współpracy z Orkiestrą Dętą w Milanówku.
8. Komisja popiera wniosek pani Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy o utrzymanie struktury wewnętrznej, tj. podziału na grupy (matematyka, j. angielski), struktury zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (terapeuta pedagogiczny, logopeda, psycholog, pedagog, pedagog specjalny) oraz pozostałe potrzeby remontowe i organizacyjne wskazane przez panią Dyrektor.
9. Komisja przychyliła się do wniosku pani Kierownik OPS o zabezpieczenie środków na ewentualne zwiększenie opłat za pobyt w Domach Pomocy Społecznej.
10. Komisja przychyliła się do wniosku Dyrektora CKiLO o dofinansowanie koniecznych remontów.

VI. Sprawy różne

Radna E. Wolska zaproponowała, aby na któreś z kolejnych posiedzeń KKOSS zaprosić pracownika Urzędu Miasta zajmującego się obroną cywilną, żeby przedstawił nowo opublikowany rządowy „Poradnik bezpieczeństwa” i omówił stan naszego bezpieczeństwa

VII. Zamknięcie posiedzenia

Wobec braku innych tematów o godz. 20.45 Przewodnicząca KKOSS zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła Beata Krupa

*Przewodnicząca Komisji
Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych
/-/
Anna Olejniczak-Siara*